



KBS Mobil

Kullanım Kılavuzu

Son Güncelleme: March 18, 2026

1 Giriş

1.1 Genel Bakış

Özet

Bu kılavuz, KBS Mobil ve KBS Bilgisayar uygulamalarının kurulumu ve günlük kullanımı için hazırlanmış kapsamlı bir rehberdir. Resepsiyon personeli ile sistem yöneticilerine yönelik ayrı eğitim yolları sunulmakta olup her kullanıcının ihtiyacına uygun bölümlere kolayca yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlgili

- Resepsiyon Eğitim – Resepsiyon personeline yönelik bölüm rehberi
- Sistem Eğitim – Sistem yöneticilerine yönelik bölüm rehberi
- İçindekiler – Kılavuzun tüm bölümlerinin listesi

Açıklama

Kılavuz iki ana bölümden oluşmaktadır: Mobil ve Bilgisayar. Her bölüm kendi içinde Kurulum, Nasıl Yapılır ve Sayfalar alt başlıklarına ayrılmıştır. Kurulum bölümleri uygulamayı ilk kez yapılandıracak kullanıcılara, Nasıl Yapılır bölümleri ise belirli işlemleri gerçekleştirmek isteyen kullanıcılara yöneliktir. Sayfalar bölümleri, uygulama ekranlarının ve alanlarının ne anlama geldiğini açıklar. Hangi bölümden başlayacağınızdan emin değilseniz, kullanıcı profilinize göre hazırlanmış eğitim rehberlerini inceleyebilirsiniz.

Bölümler

Mobil

KBS Mobil telefon uygulamasına ilişkin tüm konuları kapsar. Uygulamanın indirilmesi ve yapılandırılmasından başlayarak, Türk ve yabancı misafirlerin kimlik tarama yöntemleriyle sisteme eklenmesine, konaklayan kişilerin ve fatura bilgilerinin yönetilmesine kadar adım adım rehberlik sunar.

Mobil Kurulum'a Git

Bilgisayar

KBS bilgisayar uygulamasına ilişkin tüm konuları kapsar. Kurulum ve ağ yapılandırması, oturum açma, telefon kaydetme ve şifre belirleme gibi sistem kurulum adımlarının yanı sıra fatura işlemleri ve raporlama gibi günlük kullanım senaryolarını da içerir.

Bilgisayar Kurulum'a Git

1.2 Resepsiyon Eğitim

Özet

Bu sayfa, resepsiyon personeline yönelik olarak hazırlanmış bir bölüm rehberidir. Aşağıdaki liste, resepsiyon görevlerinin yürütülmesi için gereken işlemleri mantıksal bir sırayla sunmaktadır.

İlgili

- Genel Bakış
- Sistem Eğitim

Eğitim Listesi

1. Giriş Yapma
2. Ayarlar Yapılandırma
3. Yeni Telefon Kaydetme
4. Tek Kullanımlık Parola
5. Türk Vatandaş Ekle - Barkod
6. Türk Vatandaş Ekle - MRZ
7. Yabancı Vatandaş Ekle - Pasaport
8. Yabancı Vatandaş Ekle - Kimlik
9. Konaklayan Kişiyi Sil
10. Konaklayan Kişileri Sil

11. Fatura Bilgi Kaydet (Mobil)
12. Fatura Bilgi Kaydet (Bilgisayar)
13. Fatura Bilgi Düzenle
14. Fatura Bilgi Sil (Mobil)
15. Fatura Bilgi Sil (Bilgisayar)
16. Fatura PDF Oluştur



Her uygulama ekranının ne işe yaradığını ve hangi alanları içerdiğini öğrenmek için ilgili bölümlerdeki Mobil Sayfalar ve Bilgisayar Sayfalar bölümlerini inceleyebilirsiniz.

1.3 Sistem Eğitim

Özet

Bu sayfa, sistem yöneticilerine yönelik olarak hazırlanmış bir bölüm rehberidir. Aşağıdaki liste, KBS Bilgisayar ve KBS Mobil uygulamalarının kurulumu ve yapılandırılması için gereken adımları mantıksal bir sırayla sunmaktadır.

İlgili

- Genel Bakış
- Resepsiyon Eğitim

Eğitim Listesi

1. İndirme ve Yükleme (Bilgisayar)
2. Giriş Yapma
3. Ayarlar Yapılandırma (Bilgisayar)
4. Yeni Telefon Kaydetme
5. Şifre Belirleme
6. IPv4 Öğrenme
7. IPv4 Sabitleme
8. İndirme ve Yükleme (Mobil)

9. Ayarlar Yapılandırma (Mobil)



Her uygulama ekranının ne işe yaradığını ve hangi alanları içerdiğini öğrenmek için ilgili bölümlerdeki Mobil Sayfalar ve Bilgisayar Sayfalar bölümlerini inceleyebilirsiniz.

1.4 İçindekiler

Giriş

- Genel Bakış
- Resepsiyon Eğitim
- Sistem Eğitim
- İçindekiler

Mobil

Kurulum

- İndirme ve Yükleme
- Ayarlar Yapılandırma
- Tek Kullanımlık Parola

Nasıl Yapılır

- Türk Vatandaş Ekle - Barkod
- Türk Vatandaş Ekle - MRZ
- Yabancı Vatandaş Ekle - Pasaport
- Yabancı Vatandaş Ekle - Kimlik
- Konaklayan Kişiyi Sil
- Konaklayan Kişileri Sil
- Fatura Bilgi Kaydet
- Fatura Bilgi Sil

Sayfalar

- Tek Kullanımlık Parola
- Ana Menü
- Ayarlar
- Türk Kimlik Barkod
- Türk Kimlik MRZ
- Pasaport MRZ
- Yabancı Kimlik MRZ

Bilgisayar

Kurulum

- İndirme ve Yükleme
- Giriş Yapma
- Ayarlar Yapılandırma
- Yeni Telefon Kaydetme
- Şifre Belirleme
- IPv4 Öğrenme
- IPv4 Sabitleme

Sayfalar

- Giriş
- Ana Menü
- Ayarlar
- Fatura
- Uyrak PDF

Nasıl Yapılır

- Fatura Bilgi Düzenle
- Fatura Bilgi Kaydet
- Fatura Bilgi Sil
- Fatura PDF Oluştur
- Ülke PDF Oluştur

2 Mobil

2.1 Kurulum

2.1.1 İndirme ve Yükleme

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında uygulamanın indirilmesi ve yüklenmesi için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Ayarlar Yapılandırma
- Bilgisayar Uygulama İndirme ve Yükleme

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

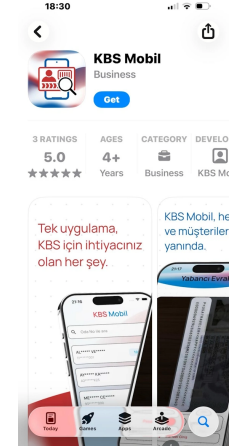
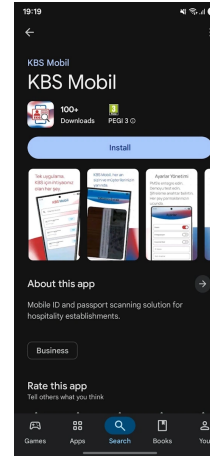
1. Google Play Store veya App Store'u açınız.
2. Aramada, KBS Mobil'i arayınız.
3. Yükle/İndir'e basınız.
4. İndirmenin tamamlanmasını bekleyiniz.

5. Artık KBS Mobil Telefon uygulaması telefonunuzda yüklenmiştir.



Uygulamayı App Store veya Google Play Store üzerinden indirebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 1: Google Play Store ve App Store

2.1.2 Ayarlar Yapılandırma

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasındaki ayarların yapılandırılması için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Bilgisayar Uygulama Ayarlar Yapılandırma
- Bilgisayar IPv4 Öğrenme
- Ayarlar Sayfası

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2.  (ayarlar) simgesine basınız.
3. Gereken sistem seçimi yapınız.
4. **IP Adresi** alanına, KBS Mobil uygulamasının çalıştığı bilgisayarın ağ üzerindeki yerel IP adresini giriniz.

5. **Gizli Anahtar** alanına, bilgisayar uygulamasında belirlediğiniz 32 karakterlik simetrik şifreleme ('Secret') anahtarını giriniz.

2.1.3 Tek Kullanımlık Parola

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil için emniyetin sunduğu tek kullanımlık şifrenin nasıl alınacağı ve KBS Mobil'de nasıl kullanılacağını açıklar.

İlgili

- Tek Kullanımlık Parola Sayfası

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

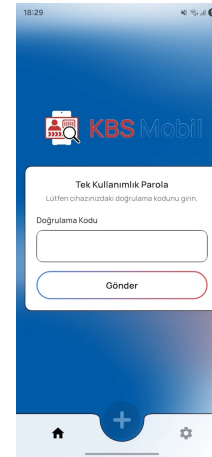
Adımlar

1. EGM Sec uygulamasını açınız.
2. Tek kullanımlık parolanın üstüne basınız. Parola kopyalanacaktır.
3. KBS Mobil uygulamasını açınız.
4. Tek kullanımlık parolayı yapıştırınız.
5. **Gönder**'e basınız.



Tek kullanımlık parolanın geçerlilik süresi sınırlıdır. Parolayı aldıktan sonra mümkün olan en kısa sürede KBS Mobil uygulamasında kullanmanız önerilir. EGM Sec uygulamasında geri sayımın en az 10 saniye kaldığından emin olun.

Görsel Destek



Şekil 2: Tek Kullanımlık Parola Sayfası ve EGM Sec Uygulaması

2.2 Nasıl Yapılır

2.2.1 Türk Vatandaşı Ekle – Barkod



Barkod tarama PMS entegrasyonları ile kullanılmamaktadır.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil uygulamasında yeni müşteri eklemek için Türk kimlik kartındaki barkodun nasıl taranacağını açıklar.

İlgili

- Türk Vatandaşı Ekle - MRZ
- Konaklayan Kişi Sil

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

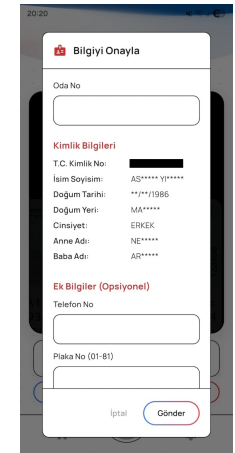
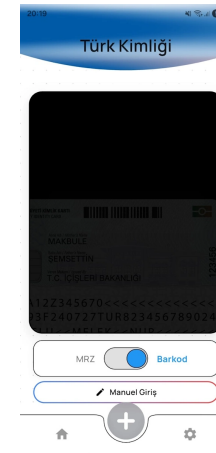
1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. **+** simgesine basınız.
3. **Türk Kimliği** seçeneğine basınız.
4. **Barkod** moduna geçiniz.

5. Türk kimliğin arka yüzünü çeviriniz.
6. Barkodu kameradaki dikdörtgen içine yerleştiriniz.
7. Bilgilerin KBS bilgisayar sisteminden aktarılmasını bekleyiniz.
8. Oda numarasını giriniz.
9. **Gönder** butonuna basınız.
10. T.C. vatandaşı artık KBS sistemine eklenmiştir.



Barkod tarama seçeneği ile veriler emniyet KBS sisteminden alındığından, ad ve soyad bilgileri tam olarak görüntülenmemektedir.

Görsel Destek



Şekil 3: Barkod Tarama Sayfası ve Barkod Tarama Örneği

2.2.2 Türk Vatandaş Ekle – MRZ

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında yeni müşteri eklemek için Türk kimlik kartındaki MRZ kodunun nasıl taranacağını açıklar.

İlgili

- Türk Vatandaş Ekle - Barkod
- Konaklayan Kişi Sil

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. **+** simgesine basınız.
3. **Türk Kimliği** seçeneğine basınız.
4. **MRZ** moduna geçiniz.
5. Türk kimliğin arka yüzünü çeviriniz.
6. MRZ kodunu kameradaki dikdörtgen içine yerleştiriniz.
7. İsim ve soyisim bilgilerin doğru olduğunu kontrol ediniz.
8. Oda numarasını giriniz.

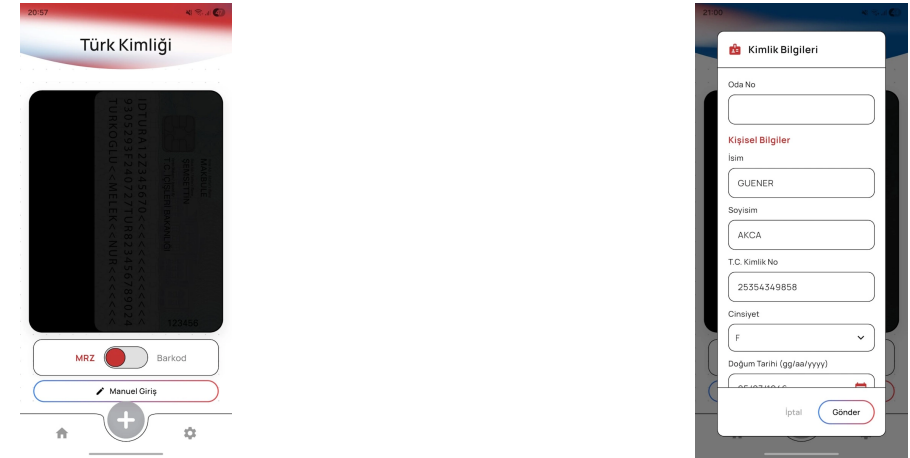
9. **Gönder** butonuna basınız.

10. T.C. vatandaşı artık KBS sistemine eklenmiştir.



MRZ kodu okunurken kartın yeterince aydınlatıldığından, kameranın sabit ve net bir şekilde odaklandığından, tüm MRZ satırlarının görünür olduğundan, ışık yansımaları bulunmadığından ve görüntünün bulanık olmadığından emin olunuz.

Görsel Destek



Şekil 4: MRZ Tarama Sayfası ve MRZ Tarama Örneği

2.2.3 Yabancı Vatandaş Ekle — Pasaport

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında yeni yabancı müşteri eklemek için pasaportun MRZ kodunun nasıl taranacağını açıklar.

İlgili

- Yabancı Vatandaş Ekle - Kimlik
- Konaklayan Kişi Sil

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. **+** simgesine basınız.
3. **Yabancı Evrak** seçeneğine basınız.
4. **Pasaport** moduna geçiniz.
5. Pasaportun ana sayfasını açınız.
6. MRZ kodunu kameradaki dikdörtgen içine yerleştiriniz.
7. İsim ve soyisim bilgilerin doğru olduğunu kontrol ediniz.
8. Oda numarasını giriniz.

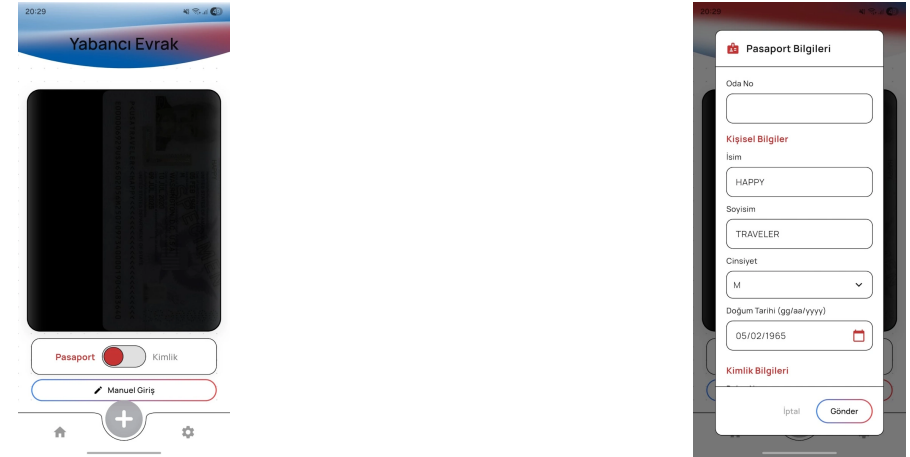
9. **Gönder** butonuna basınız.

10. Yabancı vatandaş artık KBS sistemine eklenmiştir.



MRZ kodu okunurken kartın yeterince aydınlatıldığından, kameranın sabit ve net bir şekilde odaklandığından, tüm MRZ satırlarının görünür olduğundan, ışık yansımaları bulunmadığından ve görüntünün bulanık olmadığından emin olunuz.

Görsel Destek



Şekil 5: Yabancı Evrak Pasaport Tarama Sayfası ve Tarama Örneği

2.2.4 Yabancı Vatandaş Ekle — Kimlik

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında yeni yabancı müşteri eklemek için yabancı kimliğin MRZ kodunun nasıl taranacağını açıklar.

İlgili

- Yabancı Vatandaş Ekle - Pasaport
- Konaklayan Kişi Sil



Bazı ulusal kimlik kartlarında MRZ bilgisi bulunmayabilir, standart dışı olabilir veya eksik bilgi içerebilir. Mümkün olduğunda pasaport kullanılması önerilir.

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. **+** simgesine basınız.
3. **Yabancı Evrak** seçeneğine basınız.
4. **Kimlik** moduna geçiniz.

5. Yabancı kimliğin arka yüzünü çeviriniz.
6. MRZ kodunu kameradaki dikdörtgen içine yerleştiriniz.
7. İsim ve soyisim bilgilerin doğru olduğunu kontrol ediniz.
8. Oda numarasını giriniz.
9. **Gönder** butonuna basınız.
10. Yabancı vatandaş artık KBS sistemine eklenmiştir.



MRZ kodu okunurken kartın yeterince aydınlatıldığından, kameranın sabit ve net bir şekilde odaklandığından, tüm MRZ satırlarının görünür olduğundan, ışık yansıması bulunmadığından ve görüntünün bulanık olmadığından emin olunuz.

Görsel Destek



Şekil 6: Yabancı Evrak Kimlik Tarama Sayfası ve Tarama Örneği

2.2.5 Konaklayan Kişiyi Sil

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında konaklayan kişiyi silmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Sil
- Konaklayan Kişiler Sil

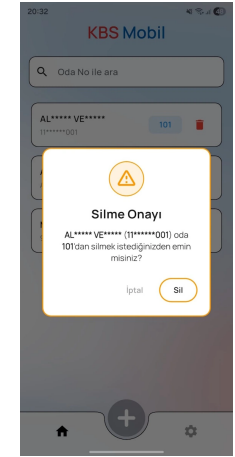
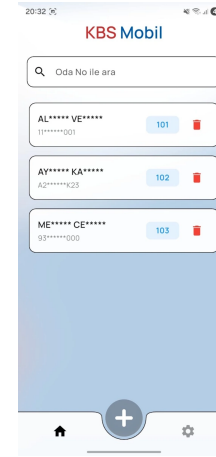
Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. Silmek istediğiniz konaklayan kişiyi seçiniz.
3. Kişinin sağ tarafında bulunan **çöp kutusu** simgesine basınız.
4. Onay penceresi açılır. **Sil** 'e basınız.
5. Konaklayan kişi artık KBS sisteminden silinmiştir.

Görsel Destek



Şekil 7: Ana Sayfa ve Silme Onayı Penceresi

2.2.6 Konaklayan Kişileri Sil

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında konaklayan kişileri toplu olarak silmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Sil
- Konaklayan Kişi Sil

Video Örnek

Bu bölüme ait video için tıklayınız.

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. Silmek istediğiniz ilk konaklayana bulunuz.
3. Konaklayan kişiye basılı tutunuz. Toplu silme modu açılacaktır.
4. Silmek istediğiniz konaklayan kişileri seçiniz.
5. Altta bulunan **çöp kutusu** simgesine basınız.

6. Onay penceresi açılır. **Evet** 'e basınız.
7. Konaklayan kişiler artık KBS sisteminden silinmiştir.

Görsel Destek



Şekil 8: Toplu Silme Ekranı ve Toplu Silme Onayı Penceresi

2.2.7 Fatura Bilgi Kaydet



KVKK uyarınca, fatura kesildiği anda veya en geç 7 gün içinde bu verileri sistemden tamamen siliniz.

7. Kişi artık KBS sistemine ve fatura veritabanına eklenmiştir.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında fatura bilgilerini kaydetmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Sil
- Bilgisayar Uygulama ile Fatura Bilgi Kaydetme

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. Fatura eklenecek kişinin belgesini MRZ tarayınız veya manüel olarak giriniz.
3. İsim ve soyisim bilgilerin doğru olduğunu kontrol ediniz.
4. Oda numarasını giriniz.
5. **Fatura Bilgileri Kaydet** kutucuğunu işaretleyiniz.
6. Yeni opsiyonel ek alanlar görüntülenir. Faturanız için gerekli alanları doldurunuz.

2.2.8 Fatura Bilgi Sil



KVKK uyarınca, fatura kesildiği anda veya en geç 7 gün içinde bu verileri sistemden tamamen siliniz.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında fatura bilgilerini silmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Kaydet
- Bilgisayar Uygulama ile Fatura Bilgi Sil
- Konaklayan Kişi Sil

Adımlar

1. KBS Mobil uygulamasını telefonunuzda açınız.
2. Silmek istediğiniz konaklayan kişiyi seçiniz.
3. Kişinin sağ tarafında bulunan **çöp kutusu** simgesine basınız.
4. Onay penceresi açılır. **Fatura bilgisi ile birlikte sil** kutucuğunu işaretleyiniz.

5. **Evet** 'e basınız.

6. Konaklayan kişi artık KBS sisteminden ve fatura veritabanından silinmiştir.



Bu yöntemi yalnızca bir fatura oluşturduysanız ve kişi otelden çıkış yapıyorsa (check-out) kullanın.



Çıkıştan (check-out) sonra fatura bilgisi tutulduysa, bilgisayar uygulaması üzerinden silinmelidir.

2.3 Sayfalar

2.3.1 Tek Kullanımlık Parola

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan tek kullanımlık parola sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Ayarlar Yapılandırma

Fonksiyonlar

1. Tek kullanımlık parola ile ana menüye erişebilirsiniz.
2. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.

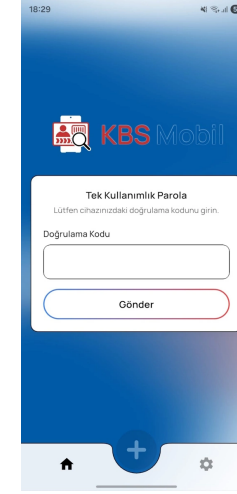


Tek kullanımlık parolanın geçerlilik süresi sınırlıdır. Parolayı aldıktan sonra mümkün olan en kısa sürede KBS Mobil uygulamasında kullanmanız önerilir. EGM Sec uygulamasında geri sayımın en az 10 saniye kaldığından emin olun.



Ayarlarda Demo modu açıldığında tek kullanımlık parolayı geçebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 9: Tek Kullanımlık Parola Sayfası

2.3.2 Ana Menü

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan ana menü sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Konaklayan Kişiler Sil
- Konaklayan Kişi Sil

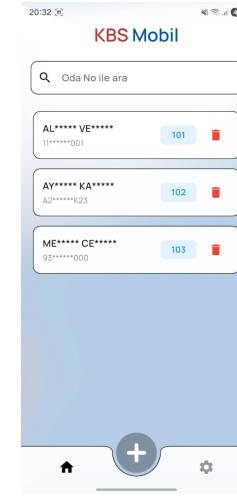
Fonksiyonlar

1. Konaklayan kişileri oda numarası ile arayabilirsiniz.
2. Konaklayan kişileri silebilirsiniz.
3. Yeni konaklayan kişi ekleyebilirsiniz.
4. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.



Dual mode kapalı entegrasyonlarda kişileri silmek veya aramak mümkün değildir.

Görsel Destek



Şekil 10: Ana Menü Sayfası

2.3.3 Ayarlar

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan ayarlar sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Ayarlar Yapılandırma

Fonksiyonlar

1. Demo modu açabilirsiniz.
2. Bağlantı kurmak için IP ayarları yapabilirsiniz.
3. Bağlantı kurmak için Gizli Anahtar (Secret) ayarları yapabilirsiniz.
4. Cihaz kimlik anahtarınızı görüntüleyebilirsiniz ve paylaşabilirsiniz.
5. Entegrasyon modu açabilirsiniz.
6. Entegrasyon modu kapatabilirsiniz.
7. Entegrasyon için belirli PMS'ler seçebilirsiniz.
8. Dual mode açabilirsiniz.
9. Eğitim için kaynaklar bulabilirsiniz.
10. Destek için iletişim bilgilerini görebilirsiniz.
11. Bağlılık reddi ve uyarıları okuyabilirsiniz.

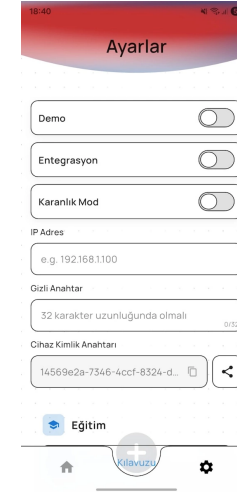


Entegrasyon seçeneklerini görüntülemek için entegrasyon modu açık olmalıdır.



Demo modu açıldığında tek kullanımlık parolayı geçebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 11: Ayarlar Sayfası

2.3.4 Türk Kimlik Barkod

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan Türk Kimlik Barkod sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

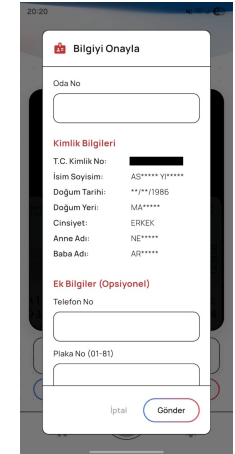
İlgili

- Türk Vatandaşı Ekle - Barkod
- Türk Vatandaşı Ekle - MRZ
- Türk Kimlik MRZ Sayfası

Fonksiyonlar

1. T.C. Kimlik arka sayfasında bulunan barkodu tarayabilirsiniz.
2. Bilgileri taramadan manüel olarak girebilirsiniz.
3. Tarama sonucunda kimlik bilgileri Emniyet sisteminden çekebilirsiniz.
4. Müşteri bilgileri girebilir ve Emniyete gönderebilirsiniz.
5. Türk kimlik MRZ sayfasına girebilirsiniz.
6. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 12: Türk Kimlik Barkod Sayfası ve Barkod Tarama

2.3.5 Türk Kimlik MRZ

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan Türk Kimlik MRZ sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

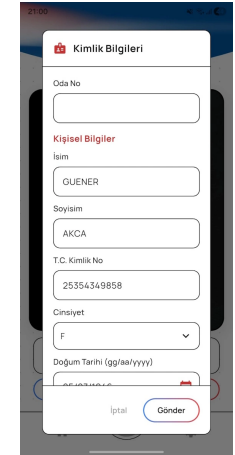
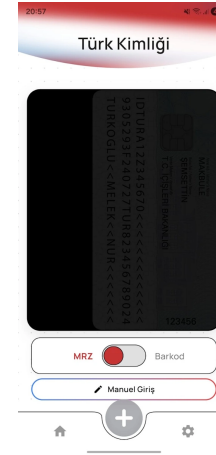
İlgili

- Türk Vatandaşı Ekle - Barkod
- Türk Vatandaşı Ekle - MRZ
- Türk Kimlik Barkod Sayfası

Fonksiyonlar

1. T.C. Kimlik arka sayfasında bulunan 3 satırlı Machine Read Zone (MRZ) tarayabilirsiniz.
2. Bilgileri taramadan manüel olarak girebilirsiniz.
3. Müşteri bilgileri girebilir, Emniyete ve/veya PMS'e gönderebilirsiniz.
4. Türk kimlik Barkod sayfasına girebilirsiniz.
5. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 13: Türk Kimlik MRZ Sayfası ve MRZ Tarama

2.3.6 Pasaport MRZ

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan Pasaport MRZ sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

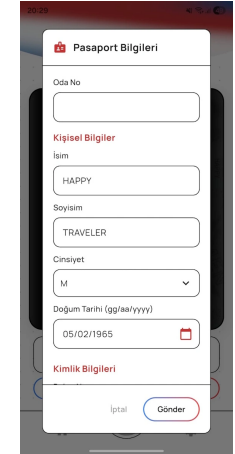
İlgili

- Yabancı Vatandaşı Ekle - Pasaport
- Yabancı Vatandaşı Ekle - Kimlik
- Yabancı Kimlik MRZ Sayfası

Fonksiyonlar

1. Pasaportun ana sayfasında bulunan 2 satırlı Machine Read Zone (MRZ) tarayabilirsiniz.
2. Bilgileri taramadan manüel olarak girebilirsiniz.
3. Müşteri bilgileri girebilir, Emniyete ve/veya PMS'e gönderebilirsiniz.
4. Yabancı Kimlik MRZ sayfasına girebilirsiniz.
5. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 14: Pasaport MRZ Sayfası ve Pasaport MRZ Tarama

2.3.7 Yabancı Kimlik MRZ

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil telefon uygulamasında bulunan Yabancı Kimlik MRZ sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Yabancı Vatandaş Ekle - Pasaport
- Yabancı Vatandaş Ekle - Kimlik
- Pasaport MRZ Sayfası

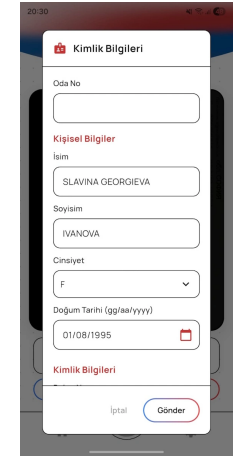
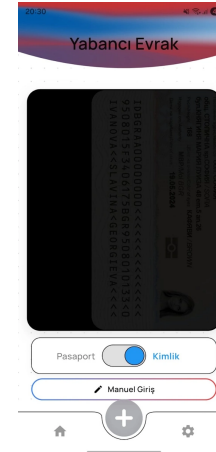


Bazı ulusal kimlik kartlarında MRZ bilgisi bulunmayabilir, standart dışı olabilir veya eksik bilgi içerebilir. Mümkün olduğunda pasaport kullanılması önerilir.

Fonksiyonlar

1. Yabancı kimlik arka sayfasında bulunan 3 satırlı Machine Read Zone (MRZ) tarayabilirsiniz.
2. Bilgileri taramadan manüel olarak girebilirsiniz.
3. Müşteri bilgileri girebilir, Emniyete ve/veya PMS'e gönderebilirsiniz.
4. Pasaport MRZ sayfasına girebilirsiniz.
5. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 15: Yabancı Kimlik MRZ Sayfası ve Yabancı Kimlik MRZ Tarama

3 Bilgisayar

3.1 Kurulum

3.1.1 İndirme ve Yükleme



Uygulamayı indirdikten ve yükledikten sonra, programın çalışabilmesi için lisans satın almanız ve lisansı aktifleştirmeniz gerekmektedir. Lisans satın alma ve aktivasyon işlemleri için lütfen iletişime geçiniz.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında uygulamanın indirilmesi ve yüklenmesi için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Ayarlar Yapılandırma
- Mobil Uygulama İndirme ve Yükleme



KBS Mobil bilgisayar uygulaması kurulduktan sonra 24/7 hizmet vermesi gerekçesi ile, program her zaman açık olmalıdır.

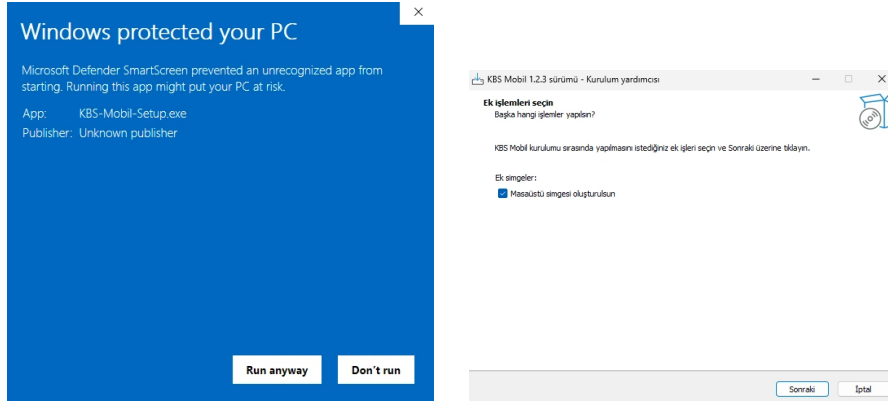
Adımlar

1. Altta ipucu olarak bulunan **Download for Windows** butonuna tıklayınız. Kurulum dosyası indirilecektir.
2. İndirilen **KBS-Mobil-Setup.exe** dosyasını açınız. Yeni pencere açılacaktır.
3. **Daha fazla bilgi** veya **More info** bağlantısına tıklayınız. Altta yeni bir buton görünecektir.
4. **Yine de çalıştır** veya **Run anyway** butonuna tıklayınız. Yeni bir komut izni penceresi açılacaktır.
5. **Evet** butonuna tıklayınız. Yeni bir kurulum penceresi açılacaktır.
6. **Sonraki** butonuna tıklayınız.
7. Ek simgeler altında **Masaüstü simgesi oluşturulsun** butonuna tıklayınız.
8. **Sonraki** butonuna tıklayınız.
9. **Kur** butonuna tıklayınız.
10. Yükleme bittiğinde, **Tamam** butonuna tıklayınız.
11. KBS Mobil bilgisayar uygulaması bilgisayarınızda yüklenmiştir.



Uygulamayı buradan indirebilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 16: Yine de Çalıştır Penceresi ve Kurulum Penceresi

3.1.2 Giriş Yapma

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında admin paneline nasıl giriş yapılacağını açıklar.

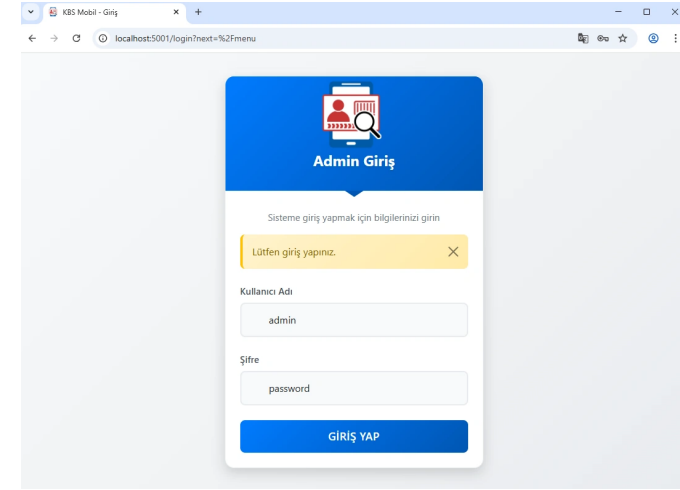
İlgili

- Giriş Sayfası
- Ana Menü Sayfası

Adımlar

1. Kullandığınız web tarayıcınızı açınız.
2. URL alanına **localhost:5001** yazınız ve Enter tuşuna basınız. Admin panel giriş sayfası açılacaktır.
3. Admin paneline giriş yapmak için kullanıcı adına **admin** yazınız.
4. Şifre alanına **password** yazınız.
5. **Giriş Yap** butonuna basınız.
6. Ana menü açılacaktır.

Görsel Destek



Şekil 17: Giriş Sayfası

3.1.3 Ayarlar Yapılandırma

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasındaki ayarların yapılandırılması için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

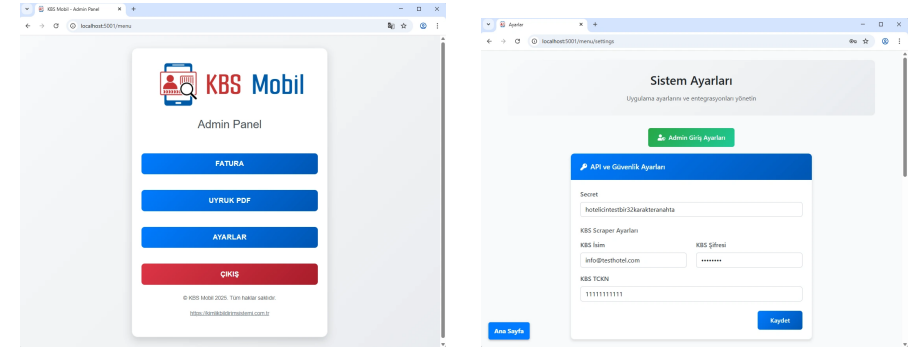
- Telefon Uygulama Ayarlar Yapılandırma
- Yeni Telefon Kaydetme
- Ayarlar Sayfası

Adımlar

1. Admin paneline giriş yapınız.
2. **Ayarlar** butonuna basınız.
3. 32 karakterli bir **Secret** belirleyiniz. Bu şifre, uygulama ile sunucu arasında yapılan iletişimde kullanılacaktır ve her telefonda sabit olarak tekrardan girilecektir.
4. **KBS İsim** alanına emniyet sisteminde kullandığınız kullanıcı adını (e-posta) giriniz.
5. **KBS Şifre** alanına emniyet sisteminde kullandığınız kullanıcı sabit şifrenizi giriniz.
6. **KBS TCKN** alanına emniyet sisteminde kullandığınız kullanıcı TCKN'ini giriniz.
7. **Kaydet** butonuna basınız.
8. Değişikliklerin uygulanması için bilgisayar programını tama-

men kapatıp tekrar açınız.

Görsel Destek



Şekil 18: Ana Menü Sayfası ve Ayarlar Sayfası

3.1.4 Yeni Telefon Kaydetme

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasındaki yeni telefonları kayıt yapmak için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Telefon Uygulama Ayarlar Yapılandırma
- Ayarlar Yapılandırma
- Ayarlar Sayfası

Adımlar

1. Admin paneline giriş yapınız.
2. **Ayarlar** butonuna basınız.
3. Sayfada aşağı inerek **Cihaz Yönetimi** bölümüne geliniz.
4. Telefon uygulamasının ayarlar sayfasında bulunan **Cihaz Kimlik Anahtarı**'nı, bilgisayardaki **Cihaz Kimlik Anahtarı** alanına giriniz.
5. Cihazı daha sonra belirlemek için **Not** alanına bir not giriniz.
6. **Kaydet** butonuna basınız.
7. Yeni telefon başarıyla kaydedilmiştir.

Görsel Destek

The screenshot displays the 'Cihaz Yönetimi' (Device Management) interface. It includes a top section for user login with fields for 'KBS kullanıcı adı' and 'KBS şifre', and a 'KBS TCKN' field. Below this is a 'TC Kimlik No' field and a 'Kaydet' button. The main section is titled 'Cihaz Yönetimi' and contains a 'Yeni Cihaz Ekle' (Add New Device) form. This form has a 'Cihaz Kimlik Anahtarı' (Device ID) field and a 'Not' (Note) field. A 'Kaydet' button is located to the right of the 'Not' field. Below the form is a table titled 'Kayıtlı Cihazlar' (Registered Devices) with columns for 'Cihaz Kimlik Anahtarı', 'Not', and 'İşlemler' (Actions). The table contains one entry with a device ID and a 'Test Cihaz' (Test Device) button. A 'Ana Sayfa' (Home) button is at the bottom left.

Şekil 19: Ayarlarda Bulunan Cihaz Yönetimi Sayfası

3.1.5 Şifre Belirleme

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında şifre belirlemek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

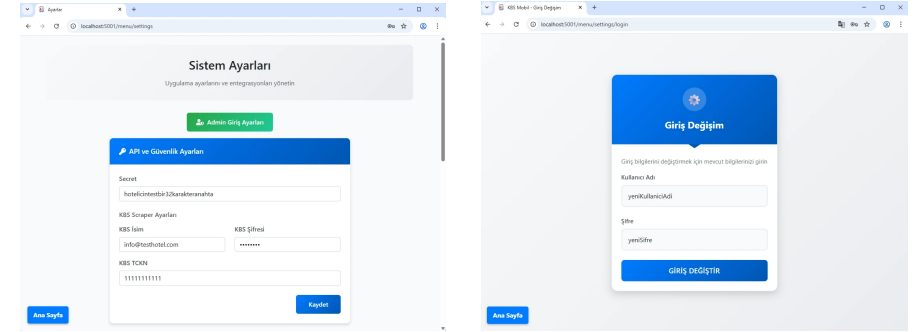
İlgili

- Giriş Sayfası
- Ayarlar Sayfası

Adımlar

1. Admin paneline giriş yapınız.
2. **Ayarlar** butonuna basınız.
3. **Admin Giriş Ayarları** butonuna basınız.
4. **Kullanıcı Adı** alanına istediğiniz yeni kullanıcı adını giriniz.
5. **Şifre** alanına istediğiniz yeni şifreyi giriniz.
6. **Giriş Değiştir** butonuna basınız.

Görsel Destek



Şekil 20: Ayarlar Sayfası ve Şifre Değiştir Sayfası

3.1.6 IPv4 Öğrenme



IPv4 sabitlenmezse, bilgisayar her açıldığında IPv4 adresi değişebilir.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulaması IPv4 (IP Adres) nasıl bulunduğunu açıklar.

İlgili

- IPv4 Sabitleme
- Telefon Uygulama Ayarlar Yapılandırma



Bu eğitim Windows 11 temel alınarak hazırlanmıştır. Farklı işletim sistemlerinde adımlar farklılıklar gösterebilir.

Adımlar

1. Windows'taki alt görev çubuğunda bulunan arama kutusuna **cmd** yazınız.
2. Command Prompt/Komut İstemi bulunacaktır. Command Prompt/Komut İstemi'ni açınız.
3. Command Prompt/Komut İstemi içinde **ipconfig** yazınız.
4. Enter tuşuna basınız. Bilgiler görüntülenecektir.
5. İnternete Wi-Fi üzerinden bağlıysanız Wi-Fi bilgilerine bakınız. İnternetiniz kablolu ise Ethernet bilgilerine bakınız.
6. IPv4 adresini not alınız. Genellikle **192.168.x.x** şeklinde görünür.

Görsel Destek

```
Command Prompt
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . :

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 1:
Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :

Wireless LAN adapter Local Area Connection* 10:
Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :

Wireless LAN adapter Wi-Fi:
Connection-specific DNS Suffix . :
IPv6 Address. . . . . : 2a00:1d34:2e:3108:aaa9:b362:b0af:2d3e
Temporary IPv6 Address. . . . . : 2a00:1d34:2e:3108:6c04:6925:a3de:bbae
Link-Local IPv6 Address . . . . . : fe80:599e:2a06:4369:d3e347
IPv4 Address. . . . . : 192.168.1.101
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : fe80::1n7
                          192.168.1.1

Ethernet adapter Bluetooth Network Connection:
Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . :

C:\Users\Cespi>
```

Şekil 21: Örnek ipconfig Komut Çıktısı

3.1.7 IPv4 Sabitleme



IPv4 sabitlenmezse, bilgisayar her açıldığında IPv4 adresi değişebilir.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulaması için IPv4 adresinin nasıl sabitlendiğini açıklar.

İlgili

- IPv4 Öğrenme



Bu eğitim Windows 11 temel alınarak hazırlanmıştır. Farklı işletim sistemlerinde adımlar farklılıklar gösterebilir.

Adımlar

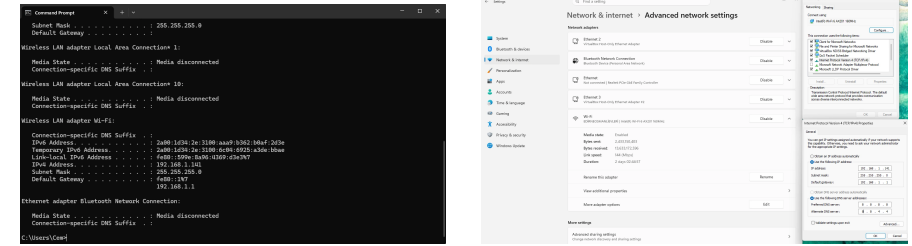
1. Windows'taki alt görev çubuğunda bulunan arama kutusuna **cmd** yazınız.

2. Command Prompt/Komut İstemi'ni açınız.
3. **ipconfig** yazınız ve Enter tuşuna basınız.
4. Wi-Fi veya Ethernet bilgilerinden IPv4 adresini ve default gateway adresini not alınız.
5. Command Prompt/Komut İstemi'nden çıkınız.
6. Windows'taki alt görev çubuğunda bulunan internet simgesine sağ tıklayınız.
7. **Ağ ve İnternet Ayarları** seçeneğine tıklayınız.
8. **Gelişmiş Ağ ve İnternet Ayarları** seçeneğine tıklayınız.
9. Bağlantınıza göre Wi-Fi veya Ethernet'e tıklayınız.
10. Daha fazla adaptör seçeneklerinde **düzenle** butonuna basınız.
11. **İnternet Protokol Versiyon 4** seçeneğini tıklayınız.
12. **Özellikler** butonuna basınız.
13. **Aşağıdaki IP adresini kullan** seçeneğini seçiniz.
14. IP adresi alanına daha önce not aldığınız IPv4 adresini yazınız.
15. Alt ağ maskesi alanına **255.255.255.0** yazınız.
16. Varsayılan ağ geçidi alanına default gateway IPv4 adresini yazınız.
17. **Aşağıdaki DNS sunucu adreslerini kullan** seçeneğini seçiniz.
18. Tercih edilen DNS sunucusu alanına 8.8.8.8 yazınız.
19. Alternatif DNS sunucusu alanına 8.8.4.4 yazınız.
20. **Tamam** butonuna basınız ve açık pencereleri kapatınız.
21. Artık IPv4 adresiniz sabitlenmiş ve DNS ayarlarınız yapılandırılmıştır.



Eğer bu adımları doğru şekilde uygulamak konusunda emin değilseniz, bir bilişim uzmanına danışınız. Yanlış yapılan ayarlar, cihazınızın internet bağlantısını bozabilir.

Görsel Destek



Şekil 22: Örnek ipconfig Komut Çıktısı ve IPv4 Ayarları Penceresi

3.2 Nasıl Yapılır

3.2.1 Fatura Bilgi Düzenle



KVKK uyarınca, fatura kesildiği anda veya en geç 7 gün içinde bu verileri sistemden tamamen siliniz.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında fatura bilgilerini düzenlemek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Bilgi Sil
- Fatura Bilgi Kaydetme

Adımlar

1. KBS Mobil Admin Paneli'ni açınız.
2. Admin panele girişinizi yapınız.
3. **Fatura** butonuna basınız.
4. Düzenlemek istediğiniz kişiyi sağdaki listeden seçiniz.
5. Sol pencereden o kişinin bilgileri otomatik olarak aktarılır.
6. Gerekli alanlarda düzenlemelerinizi yapınız.
7. **Kaydet** butonuna basınız.

8. Kişinin fatura bilgileri güncellenmiştir.

3.2.2 Fatura Bilgi Kaydet



KVKK uyarınca, fatura kesildiği anda veya en geç 7 gün içinde bu verileri sistemden tamamen siliniz.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında fatura bilgilerini kaydetmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

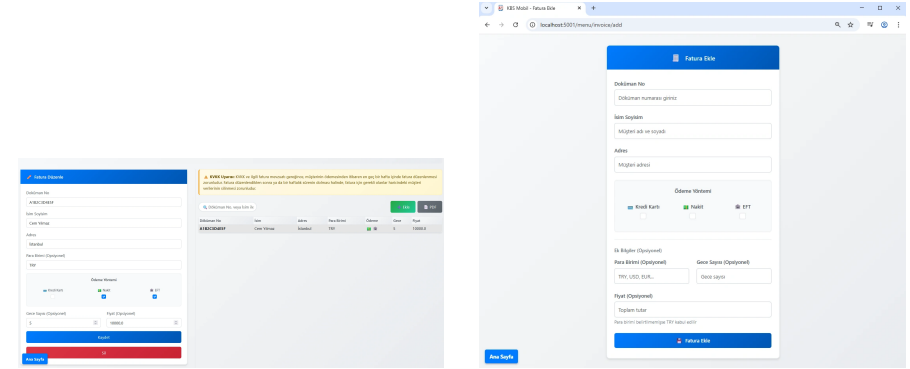
İlgili

- Fatura Bilgi Sil
- Fatura Bilgi Düzenle
- Telefon Uygulama ile Fatura Bilgi Kaydetme

Adımlar

1. KBS Mobil Admin Paneli'ni açınız.
2. Admin panele girişinizi yapınız.
3. **Fatura** butonuna basınız.
4. Sağ pencerede bulunan **Ekle** butonuna basınız.
5. Yeni açılan pencerede gerekli fatura bilgilerini doldurunuz.
6. **Fatura Ekle** butonuna basınız.
7. Kişi artık fatura veritabanına eklenmiştir.

Görsel Destek



Şekil 23: Fatura Sayfası ve Fatura Ekle Sayfası

3.2.3 Fatura Bilgi Sil



KVKK uyarınca, fatura kesildiği anda veya en geç 7 gün içinde bu verileri sistemden tamamen siliniz.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında fatura bilgilerini silmek için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

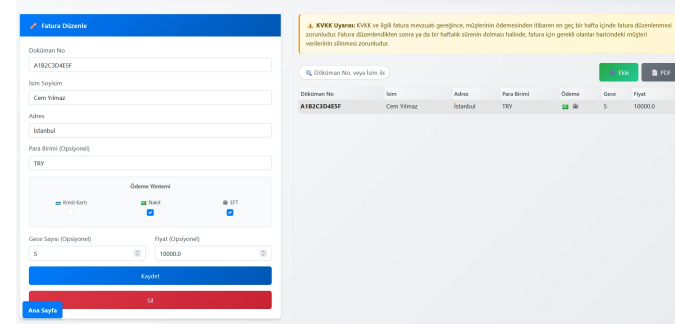
İlgili

- Fatura Bilgi Düzenle
- Fatura Bilgi Kaydetme
- Telefon Uygulama ile Fatura Bilgi Silme

Adımlar

1. KBS Mobil Admin Paneli'ni açınız.
2. Admin panele girişinizi yapınız.
3. **Fatura** butonuna basınız.
4. Silmek istediğiniz kişiyi sağdaki listeden seçiniz.
5. Sol pencereden o kişinin bilgileri otomatik olarak aktarılır.
6. **Sil** butonuna basınız.
7. Silme işlemini onaylayınız.
8. Kişinin fatura bilgileri silinmiştir.

Görsel Destek



Şekil 24: Fatura Sayfası

3.2.4 Fatura PDF Oluştur

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında fatura bilgilerini PDF olarak oluşturmak için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Fatura Bilgi Sil
- Fatura Bilgi Kaydet

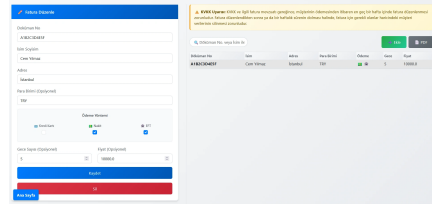
Adımlar

1. KBS Mobil Admin Paneli'ni açınız.
2. Admin panele girişinizi yapınız.
3. **Fatura** butonuna basınız.
4. Sağ pencerede bulunan **PDF** butonuna basınız.
5. PDF dosyası yeni pencerede açılır.
6. Dosyayı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz veya yazdırabilirsiniz.

Görsel Destek

Fatura Listesi

Doküman No.	İşlem Soyismi	Adres	Birim	K.K.	Nakit	EFT	Gözet	Fiyat
A18C034E5F	Cem Yılmaz	İstanbul	TRY	Hayır	Evet	Evet	5	30000.00



KBS Mobil: Bu doküman KBS Mobil tarafından oluşturulmuştur. Oluşturma Tarihi: 01-03-2026 20:36

Şekil 25: Fatura Sayfası ve Oluşturulan PDF Örneği

3.2.5 Ülke PDF Oluştur



PDF oluşturmak için KBS Mobil telefon uygulamasında giriş sağlanmalıdır.

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında ülke giriş sayısı bilgilerini PDF olarak oluşturmak için nasıl işlem yapılacağını açıklar.

İlgili

- Uyrak PDF Sayfası

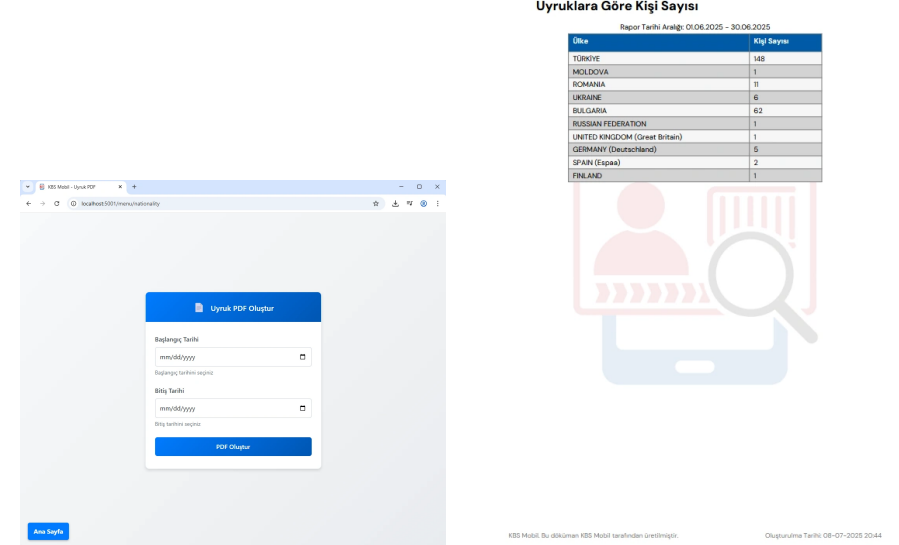
Adımlar

1. KBS Mobil Admin Paneli'ni açınız.
2. Admin panele girişinizi yapınız.
3. **Uyrak PDF** butonuna basınız.
4. Yeni açılan pencerede giriş ve çıkış tarihlerini seçiniz.
5. **PDF Oluştur** butonuna basınız.
6. PDF dosyası yeni pencerede açılır.
7. Dosyayı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz veya yazdırabilirsiniz.



Seçilen başlangıç ve bitiş tarihleri hesaplama dâhildir.

Görsel Destek



Şekil 26: Uyrak PDF Sayfası ve Oluşturulan PDF Örneği

3.3 Sayfalar

3.3.1 Giriş

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında bulunan giriş sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Ana Menü Sayfası
- Ayarlar Sayfası

Fonksiyonlar

1. Kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilirsiniz.

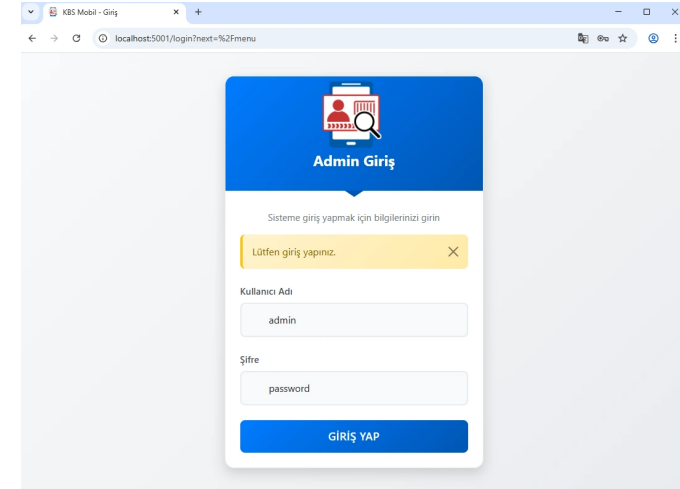


Kullanıcı adı ve şifre Ayarlar sayfasından değiştirilebilir.



İlk sistem kurulumunda kullanıcı adı "admin" ve şifre "password" olarak belirlenmiştir.

Görsel Destek



Şekil 27: Giriş Sayfası

3.3.2 Ana Menü

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında bulunan ana menü sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

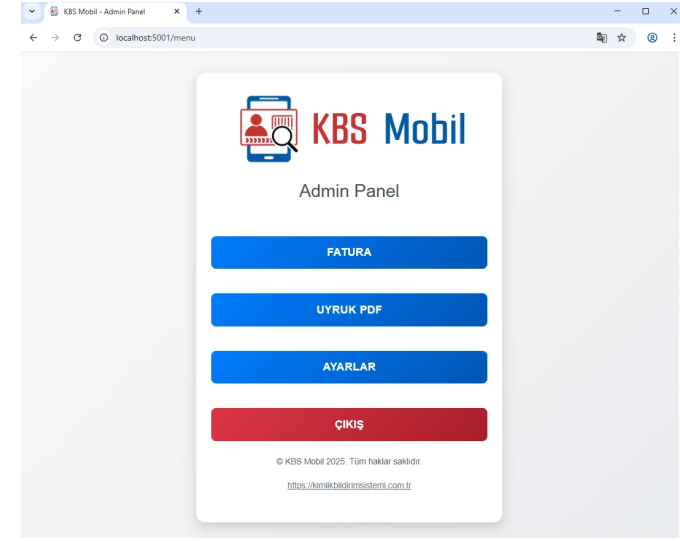
İlgili

- Fatura Sayfası
- Uyruk Sayfası
- Ayarlar Sayfası

Fonksiyonlar

1. Fatura sayfasına girebilirsiniz.
2. Uyruk sayfasına girebilirsiniz.
3. Ayarlar sayfasına girebilirsiniz.
4. Çıkış yapabilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 28: Ana Menü Sayfası

3.3.3 Ayarlar

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında bulunan ayarlar sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

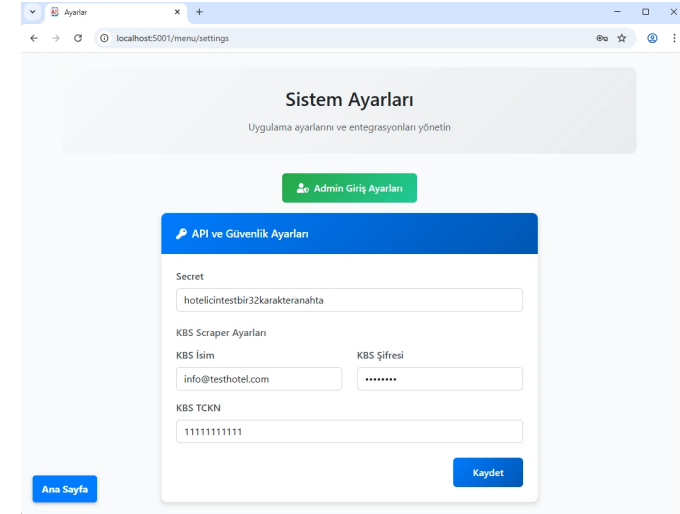
İlgili

- Ayarlar Yapılandırma
- Yeni Telefon Kaydetme
- Şifre Belirleme

Fonksiyonlar

1. Bilgisayar uygulama için şifre değiştirebilirsiniz.
2. Emniyet sistemi giriş sağlamak için gereken bilgileri girebilirsiniz.
3. Yeni telefonlar ekleyip silebilirsiniz.
4. Entegrasyon modu ayarlarını yapabilirsiniz.

Görsel Destek



Şekil 29: Ayarlar Sayfası

3.3.4 Fatura

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında bulunan fatura sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Fatura Bilgi Düzenle
- Fatura Bilgi Kaydet
- Fatura Bilgi Sil

Fonksiyonlar

1. Fatura liste bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.
2. Fatura listesinde arama yapabilirsiniz.
3. Fatura liste bilgilerini PDF olarak dışa aktarabilirsiniz.
4. Fatura bilgilerini düzenleyebilirsiniz.
5. Fatura bilgilerini kaydedebilirsiniz.
6. Fatura bilgilerini silebilirsiniz.



Arama fonksiyonu isim veya doküman numarası ile çalışır.

Görsel Destek

Fatura Listesi

Doküman No.	İsim Soyisim	Adres	Birim	K.K.	Nakit	EFT	Gecik	Fiyat
A8BCD4E5F	Cem Yılmaz	İstanbul	TRY	Hayır	Evet	Evet	5	30000.00

KBS Mobil: Bu doküman KBS Mobil tarafından oluşturulmuştur. Oluşturma Tarihi: 15-05-2026 20:36

Şekil 30: Fatura Sayfası ve Oluşturulan PDF Örneği

3.3.5 Uyruk PDF

Özet

Bu bölüm, KBS Mobil bilgisayar uygulamasında bulunan uyruk PDF sayfasının fonksiyonlarını açıklar.

İlgili

- Ülke PDF Oluştur

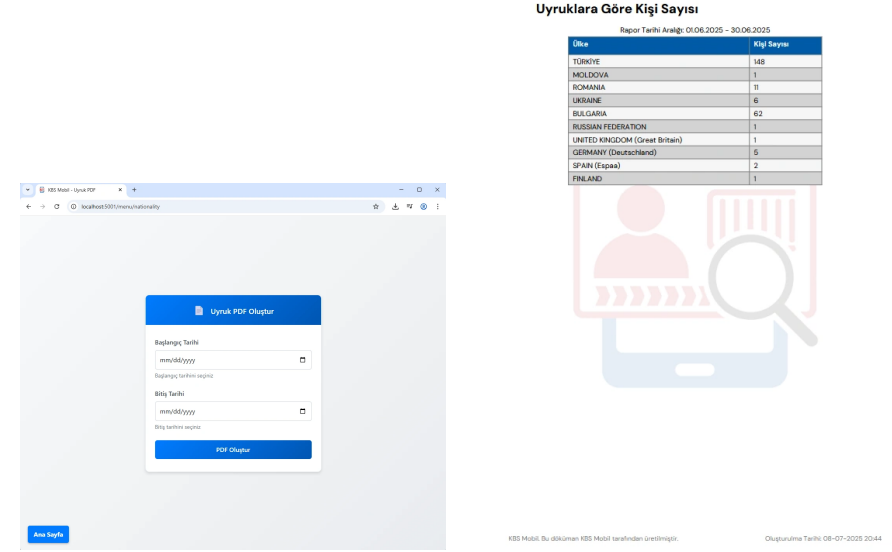
Fonksiyonlar

1. Giriş Tarihi ve Çıkış Tarihi ile PDF ülke sayım oluştura-bilirsiniz.



Seçilen başlangıç ve bitiş tarihleri hesaplamaya dâhildir.

Görsel Destek



Şekil 31: Uyruk PDF Sayfası ve Oluşturulan PDF Örneği